

Intake project

Het doel van de projectintake is om een indruk te krijgen van een project dat een DERA-architectuurscan heeft aangevraagd. De aanvrager van de scan licht projectdoel en toetsvragen toe met een intakeformulier. Dit gebeurt in overleg met een intaker, een lid van de Architectuurraad dat als contactpersoon voor de indiener dient. Het project en de intaker kunnen hierbij samen bepalen of een DERA-scan zinvol is. Het project weet hierna welke projectdocumentatie nodig is om de scan mogelijk te maken. In het projectplan kan rekening worden gehouden met de activiteiten die nodig zijn voor het opstellen van benodigde documentatie, toetsing en voor het verwerken van de aanbevelingen. Voor de Architectuurraad verduidelijkt deze intake de aard en complexiteit van de scan en helpt om scherp te krijgen wat er getoetst moet worden. Op basis van de intake en de aangeleverde documentatie voert de Architectuurraad een architectuurscan uit.

De volgende vragen dienen beantwoord te worden in maximaal 2000 woorden:

1. Om welk project gaat het?
2. Op wiens verzoek wordt een architectuurscan uitgevoerd?
3. Wat is het doel van het project?
4. Wat is de urgentie van het project?
5. Wat zijn de vervolgstappen?
Op basis van de intake kan vastgesteld worden welke informatie nodig is om de scan uit te voeren. Wanneer aanvullende informatie nodig is om de scan uit te voeren dan wordt benoemd welke actie de aanvrager neemt om er te zorgen dat deze informatie komt.
6. Welke projectrisico's zijn onderkend?

Initiële inschattingen van complexiteit en risico's van het project

Dit project is een: kleine wijziging of uitbreiding
 grote wijziging of significante uitbreiding

| Onderwerp | Inschatting | Toelichting |
|--|--|-------------|
| Projectfase | Prille begin | |
| | Al even op weg | |
| | Afgerond / in beheername | |
| Werkingsgebied | Het project beperkt zich tot één sector | |
| | Het project bestrijkt meerdere sectoren | |
| Principes | Zorg dat de authenticiteit van erfgoed informatie duidelijk is | |
| | Zorg dat de beschikbaarheid van erfgoed informatie duidelijk is | |
| | Zorg dat informatie herkenbaar en gebruiksvriendelijk wordt aangeboden | |
| | Zorg voor eenduidige beschrijving van erfgoed informatie | |
| | Zorg dat erfgoed informatie verwijst | |
| | Zorg dat erfgoed informatie verwijsbaar is | |
| | Respecteer de diversiteit van erfgoed informatie | |
| | Zorg voor gedistribueerde erfgoed informatie | |
| Rollen | Het project raakt 1 rol | |
| | Het project raakt meerdere rollen | |
| Bedrijfsfuncties | Beheren digitale informatieobjecten | |
| | Beheren metadata | |
| | Publiceren metadata van datasets | |
| | Publiceren metadata informatieobjecten | |
| | Publiceren digitale informatieobjecten | |
| | Authenticatie en autorisatie | |
| | Beheren generieke voorziening | |
| | Dienstverlening aan afnemers | |
| Erfgoed informatie | Het project heeft betrekking op 1 deelverzameling | |
| | Het project heeft betrekking op meerdere deelverzamelingen. | |
| Toegankelijkheid digitale erfgoedobjecten | Er worden geen restricties gesteld aan de toegankelijkheid | |
| | Er worden restricties gesteld aan de toegankelijkheid | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Er worden standaarden voorgeschreven | |
| Toegang | | Openbaar / publiek | |
| | | Op basis van groepslidmaatschap / rol | |
| | | Op basis van identiteit | |
| Gegevensuitwisseling | | Gebruik linked data | |
| | | Geen linked data | |
| | | Protocol geschikt voor linked data | |
| | | Protocol niet optimaal voor linked data | |
| Realisatie / implementatie / uitrol | | Triviaal | |
| | | Gemiddeld | |
| | | Complex | |
| Beheer | | Beheer moet nog belegd worden | |
| | | Beoogde beheerpartij is bekend, nadere afspraken maken | |

Projectdocumentatie

Geef een opsomming van alle documentatie die input is voor de uit te voeren Architectuurscan.

| Titel en/of URL | auteur(s) | versienummer | status |
|-----------------|-----------|--------------|--------|
| | | | |
| | | | |